**T.C**

**MAÇKA KAYMAKAMLIĞI**

**ESİROĞLU KENAN OLTAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **TRABZON** | | **İlçesi:** MAÇKA | |
| **Adres:** | ÖĞÜTLÜ MAH. KENAN OLTAN ÖĞÜTLÜ CAD. KENAN OLTAN ANADOLU LISESI BLOK NO 36 MAÇKA / TRABZON | **Coğrafi Konum (link)** | https://kenanoltananadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04625231014 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 751087@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://kenanoltananadolulisesi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 751087 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknoloji ile sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olma ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilme oldukça büyük önem taşımaktadır.

Çocuklarımızı günümüzün bilgi ve yoğun rekabetçi dünyasına hazırlamak, refah bir yaşam seviyesine ulaştırabilmek, 2028 eğitim vizyonunu tüm paydaşlarımız ile içselleştirerek planlama dahilinde uygulama ile mümkündür. Gelişmiş bir toplum ve kurum olma yolunda planlama en önemli bir süreçtir. Çok açık ve net bir şekilde bu gelişim kurumun her paydaşının ilerlemesi ile olmaktadır.

Gelişen ve sürekli izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri(Stratejik Plan) ile oluşa bilmektedir. İstenilen sonuçlara ulaşmak, çok ilişkili stratejik ve uzun dönemli planlamalar olmadan elde edilememektedir. Bu bağlamda stratejik planlama gerekli kılınmaktadır.

Globalleşen dünya dediğimiz dünyada yerimizi alabilmemiz için hangi hizmet alanı olursa olsun stratejik planlamalar ile tüm birimler arasında koordineli bir şekilde çalışmak gerekmektedir.

Esiroğlu Kenan Oltan Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her çeşit ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, ülkemizi daha ileri hedeflere götürecek gençler yetiştirmektir

Okulumuzda stratejik planlar ile gelişim ve değişimin sürekliliği sağlanarak her paydaşın bu süreç içerisinde yerini alması, tatmin edici sonuç ve hedeflere ulaşmamızı mümkün kılmaktadır. Amaç ve hedeflerin stratejik planlama aktivitesi içinde yürütülmesi değişen gelişen globalleşen dünyada kendi yerimizi kurum olarak alabilmemizi sağlayacaktır.

Tabandan tavana yönetim anlayışı ve 2028 Vizyon Belgesine uyumlu olarak hazırlanan okulumuz Stratejik Planının uygulanmasında oluşturulan ekiplerin tüm personelin etkin görevler üstleneceğine inanıyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Üst Kurulu üyelerine, çalışma ekibine ve uygulamada yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. Saygılarımla.

ABDULLAH HATİPOĞLU

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi](#ekip)  (sayfa 6)
  2. [Planlama Süreci](#planlama)  (sayfa 7-8)

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . [Kurumsal Tarihçe](#trahçe)  (Sayfa-9)
  2. . [Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi](#değerlendirme) (Sayfa-10-11)
  3. [Mevzuat Analizi](#analiz) (Sayfa-12)
  4. . [Üst Politika Belgelerinin Analizi](#üstpolitika)(Sayfa-12)
  5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#faaliyet) (Sayfa-13)
  6. [Paydaş Analizi](#paydaş) (Sayfa-14-15)
  7. . [Kuruluş İçi Analiz](#kurumiçi) (Sayfa-16)
     1. [Teşkilat Yapısı](#kurum)  (sayfa-17-19)
     2. [İnsan Kaynakları](#insankaynakları) (sayfa20-29)
     3. [Teknolojik Düzey](#teknoloji) (sayfa-30)

2.7.4.[Mali Kaynaklar](#mali) (sayfa-31-32)

2.7.5.[İstatistiki Veriler](#istatisitk) (sayfa-32-34)

* 1. [Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)](#peste) (sayfa-35-37)
  2. [Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi](#gfzt) (sayfa-38-41)
  3. [Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#tespit) (sayfa-42)

**GELECEĞE BAKIŞ**  3.1.[Misyon](#misyon) (sayfa-43) 3.2.[Vizyon](#vizyon) (sayfa-43)

3.3.[Temel Değerler](#temeldeğerler) (sayfa-43-44)

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ (sayfa-45-53)

* 1. [Amaçlar](#amaçlar) (sayfa-45-53)
  2. [Hedefler](#amaçlar) (sayfa-45-53)
  3. [Performans Göstergeleri](#amaçlar) (sayfa-45-53)
  4. [Stratejilerin Belirlenmesi](#amaçlar) (sayfa-45-53)
  5. [Maliyetlendirme](#amaçlar) (sayfa-45-53)

##### [İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#sondeğerlendirme) (sayfa-53-59)

1. [**Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**](#tabloşekl)(sayfa-60-77)
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| ABDULLAH HATİPOĞLU | MÜDÜR | **YASEMİN BEREKETOĞLU** | MÜDÜR YARDIMCISI |
| YASEMİN BEREKTOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI | **MURAT SARI** | ÖĞRETMEN |
| KAZIM YILMAZ | ÖĞRETMEN | **KAZIM YILMAZ** | ÖĞRETMEN |
| GENÇ AYDIN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | **DİLEK YİĞİT** | ÖĞRETMEN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 11. Kalkınma Planı |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | 66. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Eylem Planı |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **9** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **10** | **2013/26 No’lu Genelge** |

1. **DURUM ANALİZİ**

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi
  1. **Kurumsal Tarihçe**

  1967 yılında ortaokul olarak eğitim ve öğretime başlamış olan okulumuz 1978 yılında liseye dönüştürülmüştür. Lise olarak ilk mezunlarını 1980-1981 eğitim ve öğretim yılında vermiştir. Esiroğlu Lisesi olan okulumuzun ismi Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından 02.06.1987 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Lisesi olarak değiştirilmiştir.

     Okulumuz 20 yıl geçici binalarda eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. Okul Koruma Derneğinin katkılarıyla 5500 m karelik arsa temin edilerek 1985 yılında yapımına başlanıp 1987 yalında bitirilen kaloriferli, 21 derslikli, fizik ve kimya laboratuvarları bulunan okulumuz; 1993 yılında valilik oluru ile ilköğretim okuluna dönüştürülerek bina Esiroğlu Şehit Er Mehmet Akyüz İlköğretim okuluna tahsis edilmiştir. Lise olarak 1993 yılından itibaren aynı binanın 4. katında elverişli olmayan bir mekanda eğitim ve öğretime geçici olarak devam etmiştir.

     Esiroğlu Beldesinin yetiştirdiği hayırsever işadamı Kenan OLTAN beyin Eğitime %100 Destek Kampanyası kapsamında beldemize yeni bir okul kazandırmasıyla 2007 yılında yeni binasına taşınan okulumuzun adı da Esiroğlu Kenan Oltan olarak değiştirilmiştir. 2013-2014 eğitim ve öğretim yılından itibaren okulumuz Anadolu Lisesi olduğu için adı "ESİROĞLU KENAN OLTAN ANADOLU LİSESİ" olarak değişmiştir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2019-2023 tarihli Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Esiroğlu Kenan Oltan Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler

olarak yetişmelerinin sağlanması.

1. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev

edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.

1. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının

sağlanması.

1. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
2. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
3. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
4. Esiroğlu Kenan Oltan Anadolu Lisesi olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak

eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2024-2028 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik

çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

**Üst Politika Belgeleri Analizi**

Tablo.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik  Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme  durumlarının tespiti, raporlanması |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Okul-Aile İşbirliği |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

# Tablo.4 Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Maçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| Maçka Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

# Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda(2024-2028)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo.5 Paydaşların ölçeklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Maçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Maçka Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

# Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## **Okul/Kurum İçi Analiz**

ESİROĞLU KENAN OLTAN ANADOLU LİSESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcıları

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Rehber Öğretmenleri

Öğrenci Kulüpleri

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: 2024

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 4 | 8 | 12 |
| 10/A | 7 | 4 | 11 |
| 11/A | 6 | 0 | 6 |
| 11/B | 6 | 6 | 12 |
| 12/A | 7 | 0 | 7 |
| 12/B | 2 | 10 | 12 |
|  |  |  | 60 |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **var** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **var** |  |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar  Laboratuvarı |  | yok |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi | var |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **780** | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8.045** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam  alan (m2) | **150** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

**OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

#### **İnsan Kaynakları**

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenirlilikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk’ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

**Tablo.6 Yönetici sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |

**Tablo.7 Öğretmen öğrenci ve derslik bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 60 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 19 |
| 3 | Derslik Sayısı | 6 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 |

**Tablo.8 Branşlara göre mevcut ve norm sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Biyoloji | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Coğrafya | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 1 |
| 7 | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Matematik | 2 | 2 | 0 |
| 9 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Türkçe | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Tarih | 1 | 2 | 0 |
| 12 | Müzik | 1 | 2 | 0 |
| 13 | Almanca | 1 | 0 | 1 |
| 14 | Kimya | 1 | 1 | 0 |
| 15 | İngilizce | 1 | 2 | 0 |
| 16 | Türk Dili ve Edebiyatı | 2 | 3 | 0 |
| 17 | Felsefe | 1 | 0 | 0 |
| 18 | Fizik | 1 | 1 | 0 |
| TOPLAM | | 15 | 17 | 2 |

**Tablo.9 Çalışanlar ve görevleri**

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul  Müdürü | Okul müdürü;  1.Ukdesindeki sınıfın dersine girer.  2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3.Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder  4.Denetler.  5.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  6.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  7.Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.  8.Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  9.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları;  1.Ukdesindeki sınıfın dersine girer.  2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar  3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  4.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır. |
| Öğretmenler | 1.Liselerde dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  4.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  5.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.  6.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.  7.Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |

**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | **1** | **%50** |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | **1** | **%50** |

**Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | - | 2 | 1 | - | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| ABDULLAH HATİPOĞLU | Müdür |  |  |  |
| YASEMİN BEREKETOĞLU | Müdür Yardımcısı | STEM Farklı Yaklaşımlar Eğitici Eğitimi Kursu | 2023 | G22432836449 |
| YASEMİN BEREKETOĞLU | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | Q98038316694 |
| YASEMİN BEREKETOĞLU | Müdür Yardımcısı | Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu | 2022 | G28966612171 |
| YASEMİN BEREKETOĞLU | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | H86405727588 |
| YASEMİN BEREKETOĞLU | Müdür Yardımcısı | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | A61560453797 |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | **0** | **0** | **0** |
| 4-6 Yıl | **0** | **0** | **0** |
| 7-10 Yıl | **1** | **6** | **7** |
| 11-15 Yıl | **3** | **2** | **5** |
| 16-20 | **2** | **1** | **3** |
| 20 ve üzeri | **0** | **4** | **4** |

**Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 |

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | **Memur** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2 | **Hizmetli** | **1** | **1** | **İLKOKUL** | **10 YIL** | **2** |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |

**Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** | **1** |

#### **Teknolojik Düzey**

**Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | **21** | **21** | **21** | **YOK** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **2** | **2** | **3** | **0** |
| Projeksiyon Sayısı | **1** | **1** | **1** | **0** |
| Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı | **2** | **3** | **3** | **0** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **1** | **1** | **2** | **0** |

**Tablo 20.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR |  | 1 | YOK |  |
| Ekipman Odası | VAR |  | 1 | YOK |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 | YOK |  |
| Rehberlik Servisi |  | YOK |  | VAR |  |
| Resim Odası | VAR |  | 1 | YOK |  |
| Müzik Odası | VAR |  | 1 | YOK |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | YOK |  | VAR |  |
| Spor Salonu |  | YOK |  | VAR |  |

#### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 21. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 60.000 | 75.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 |
| Okul Aile Birliği | 5.000 | 8.000 | 11.000 | 15.000 | 20.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 65.000 | 83.000 | 91.000 | 105.000 | 120.000 |

**Tablo 22. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 5.000 |  | 10.000 |  | 15.000 |
| Küçük Onarım | 7.000 | 10.000 | 12.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 3.000 | 5.000 | 7.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 3.000 | 4.000 | 5.000 |
| Telefon | 1.500 | 1.800 | 2.000 |
| Sosyal Faaliyetler | 3.000 | 4.000 | 5.000 |
| Kırtasiye | 5.000 | 8.000 | 10.000 |
| GENEL |  |  |  |

#### **İstatistiki Veriler**

**Tablo.24 Okul öğrenci sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **İsim** | **Sayı** |
| Genel mevcut | 60 |
| En fazla olan sınıf mevcudu | 12 ÖĞRENCİ -11/B-12/B |
| En az olan sınıf mevcudu | 6 ÖĞRENCİ- 11/A |
| Kaynaştırma eğitimine tabi olan öğrenci sayısı | 2 ÖĞRENCİ |

**Tablo.25 Öğrenci Kusları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurs Dersleri** | **Öğrenci Sayısı** |
| MATEMATİK 11. SINIF | **9** |
| TÜRKDİLİ EDEBİYATI 11. SINIF | **9** |
| MATEMATİK 12. SINIF | **9** |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHL BİL.12.SINIF | **6** |
| TÜRKDİLİ EDEBİYATI 12. SINIF | **6** |

**Tablo.26 Ulusal düzeyde yapılan sınavda başarılı olan öğrenci oranı.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Başarı Oranı** |
| **YOK** | YOK |
|  |  |

**Tablo.27 Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2023** | **1** |
| **2022** | **1** |
|  |  |
|  |  |

**Tablo28. Spor kulübü faaliyetleri (Branşlara göre oluşturulan takım sayısı)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spor Branşları** | **Oluşturulan Takım Sayısı** |
| DART | 5 |
| MASA TENİSİ | 4 |
| BİLEK GÜREŞİ | 4 |
| ATLETİZM | 3 |

Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

1. Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
2. Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
3. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
4. Okul/kuruma ulaşım,
5. Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
6. Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
7. Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
8. Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
9. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
10. Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

**Genel Durum**

Esiroğlu Trabzon il merkezine 14 km, Maçka ilçesine 13 km uzaklıktadır. Sakızlı (İzaksa), Öğütlü (Guryeni), Işıklar (İpsori), Durali (Aksa), Bahçeyaka köyleri birleştirilerek Esiroğlu ismiyle 31 Aralık 1986'da belde olarak kurulmuştur. 12 Kasım 2012'de TBMM'de kabul edilen 6360 sayılı kanun ile mahalle olmuştur.

**Sosyal ve Ekonomik yapı**

Ticaret ve sanayi gelişememiş ve tarım ve hayvancılıkta da yeterli düzeye henüz ulaşılamamıştır. Bu nedenle ilçe halkı büyük bir kısmı büyük kentlere göç etmişlerdir. Günümüzde de göç olayı halen devam etmektedir.

**Tarihçe**

Maçka, Trabzon-Gümüşhane karayolu üzerinde, 29. Km.de konumlanmış, doğal güzellikleri ve tarihi değerleriyle Doğu Karadeniz bölgesinin en önemli turizm merkezlerinden biridir.

Coğrafi konumu nedeniyle Maçka, antik çağdan itibaren tarihi İpek Yolu üzerinde önemli bir uğrak noktası olmuş ve adeta Trabzon’un güney kapısı vazifesi görmüştür. Tarihe Onbinlerin Dönüşü olarak geçen, Ksenophon tarafından kaleme alınan “Anabasis” isimli eserde Ksenophon komutasındaki askerlerin, M.Ö.4. yy. ’da ülkelerine dönmek üzere Trabzon’a ulaşırken, Maçka İskobel yaylasından(Theches Tepesi) denizi gördükleri ve askerlerin sevinç gözyaşları ile buraya yığma taştan bir anıt diktikleri bahse konudur.  Bu anıtın kalıntılarının halen İskobel yaylasında olduğu tarihçiler tarafından belirtilmektedir.

Maçka yaylaları tarih boyunca, otokton halklar, Persler, Romalılar, Bizans, Komnenoslar, Türk Beylikleri ve Osmanlılar tarafından Doğu Anadolu’dan Karadeniz’e ulaşmak için geçiş güzergahı olarak kullanılmıştır. Araştırmalar dağlardan ve yaylalardan pek çok taş döşeli şose yolun geçtiğini ve Maçka’nın bir kavşak konumunda olduğunu ortaya koymaktadır.

Maçka, Persler, Romalılar, Bizans, ve Komnenos Devleti’nin sınırları içinde yer almış ve Fatih Sultan Mehmet’in 1461 yılında Trabzon’u fethetmesi ile birlikte Osmanlı hakimiyetine girmiştir. Osmanlı idaresi yerleşik Hıristiyan ahalinin dini yaşamına müdahale etmemiş, manastırların faaliyetlerini sürdürmelerine müsaade etmiştir. 1916 yılında Rusların Trabzon’u işgali etmesi ile Maçka da Rus hâkimiyetine girmiş ve 15 Şubat 1918 yılında tekrar bağımsızlığına kavuşmuştur.

Maçka sözcüğünün Kafkas dillerinden geldiği, sonradan yerli Hıristiyanların ağzında değişik biçimde söylendiği biliniyor. Şehirde çok fazla ceviz ağacı bulunması nedeni ile konar-göçer kabileler halinde buralara gelen Türk boyları şehre Cevizlik adını vermişlerdir.

**Bölgesel Ekonomik Yapı**

Karadeniz Bölgesi 122.121 km 2’ lik yüzölçümü ile ülkemizin yüzölçümünün %18’ni kapsamakta olup alansal olarak üçüncü büyük bölgesidir. Ancak Karadeniz Bölgesi, Doğu Anadolu Bölgesinden sonra Türkiye’nin en az nüfusuna ve nüfus yoğunluğuna sahip bölgesidir. Karadeniz Bölgesi, ekonomik gelişmişlik açısından Türkiye’nin beşinci bölgesidir. Bu bölgenin yurt ekonomisine en büyük katkısı tarımsal ürünler ihracatı ve yurt genelindeki ihtiyacın karşılandığı balıkçılık alanındadır. Bölgede dağların geniş alan kaplaması ve arazinin engebeli olması tarımda makine kullanımını güçleştirmiş ve tarım alanlarını kısıtlamıştır. Bölgede üretilen tarımsal ürünler içinde fındık ve çay üretimi önemli bir yer tutmaktadır.

Türkiye’deki fındık üretiminin %83’ü ve çay üretiminin tamamı Karadeniz Bölgesi’nden karşılanmaktadır. Bölgedeki fındık üretimi Trabzon, Giresun ve Ordu illerinde yoğunlaşmaktadır. Çay üretimi ise Giresun ilinden Gürcistan sınırına kadar olan kıyı şeridinde yapılmakla birlikte Rize ilinde yoğunlaşmaktadır. Ayrıca bölgedeki Samsun, Amasya ve Tokat illeri çevresinde Türkiye ihtiyacının %15’nin karşılandığı tütün üretimi yapılmaktadır. Karadeniz Bölgesinin iç kesimlerinde ve ovalarda ise ekonomik girdisi fazla olmayan ve genellikle bölge ticaretinde etkisi olmayan mısır, pirinç, şekerpancarı, elma, turunçgiller, kenevir, kivi, buğday ve arpa gibi ürünler de yetiştirilmektedir. Türkiye geneline göre bölgenin yeryüzü şekillerinin elverişli olmamasından ve ulaşımın yetersizliğinden dolayı sanayi sektöründe istenilen düzeyde gelişme olmamıştır. Fakat bölgede son yıllarda turizm alanında önemli gelişmeler olmuş ve turizm sektöründeki ekonomik girdilerde ve istihdam artış sağlanmıştır. Maçka ilçesinde turizm sektörü ön plana çıkmakta ancak tarım ve hayvancılık sektörü de onu desteklemektedir.

Uluslararası öneme sahip Sümela Manastırı bu bölge de bulunmakta olup inanç turizmi açısından büyük öneme sahiptir. Ayrıca ilçede bulunan Şolma Turizm Merkezi, Kulindağı Avlağı ve Şahinkaya Bölgesi turizm açısından değerli mekânlardır.

**Çevre Analizi**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo.29 PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** |  |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) \*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. |  |

### **GZFT Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

#### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Tablo.30 Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2.Sınıflarda öğrenci sayısının 15 ve altında olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.FİBER internet bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız 7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**Tablo.31 Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması 3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı |
| Çalışanlar | Rehber öğretmen normunun olmaması  Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | Eksik veli desteği, velinin sadece akademik başarı beklemesi. Velilerin çoğunluğunun yükseköğretim mezunu olmaması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun Cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu    2.Okulumuzun kantininin olmaması. |
| Donanım | 1. Okulda bir spor salonunun olmaması   2. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği |
| Bütçe | 1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |

#### **Fırsatlar ve Tehditler**

**Tablo.32 Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı |
| Sosyolojik | İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış |

**Tablo.33 Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Bölge imkânlarının yetersiz olması  Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,  öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması,  öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

### **2.10.** **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

**Tablo.34 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması |

## **3.GELECEĞE BAKIŞ**

## 

### **3.1.** **Misyon**

### Eğitimin kalitesini en üst seviyeye çıkararak çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı olup, yapacağı her işte vatanının-milletinin çıkarlarını Atatürk İlkeleri ve insan haklarına saygıyı ön koşul tutarak gözeten bireyler yetiştirmek, böylece Büyük Atatürk’ün gösterdiği ‘’Muasır Medeniyetler Seviyesinin üzerine çıkmak’’ hedefine öncülük etmek. Çağdaş eğitim-öğretim tekniklerini kullanarak sürekli gelişen, çalışanlarına ve hizmet alanlara en iyi hizmeti sunarak memnuniyetlerini sağlamaktır.

### 

### **3.2.** **Vizyon**

Model alan değil, model alınan bir okul olmak.

‘İlçemizin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları eksiksiz yaparak, öğrencilerimizin eğitim aldıkları alanda sektörün aranan elemanı olduklarını bilerek yetişmelerini sağlamak akademik gelişimi ve değerlerimizi geleceğe taşıyıp başarıda zirvede olmayı hedefleyen bir kurum olmak.’

Türkiye Yüzyılı temelindeAtatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe’ye ve yabancı dillere hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### **3.3.** **Temel Değerler**

1. Birlik ve beraberlik
2. Hoşgörü ve anlayış
3. Eğitimde fırsat eşitliği
4. Bilimsellik
5. Etik değerler
6. İşbirliği
7. Sorumluluk ve demokrasi bilinci
8. Güvenilirlik
9. İstikrar
10. Takım çalışması
11. Disiplin
12. Şeffaflık
13. Katılımcılık
14. Sevgi ve saygı
15. Çevre bilinci
16. Problemin değil çözümün parçası olmak
17. Milli ve manevi değerlere bağlılık

## **4-****AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretime erişimi arttırmak amaıyla yaplacak çalışmalar |
| **Hedef 1.1** | Okul-veli işbirliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak, öğrenci devamsızlıklarını ve sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını en aza indirgemek |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)** | 10 | | %3,7 | %13 | %10 | %8 | %7 | %6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | 20 | | %8,4 | %12,5 | %11 | %10 | %9 | %8 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | 10 | | %3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)** | 10 | | %50 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 10 | | %10 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)** | 20 | | %5 | %20 | %15 | %12 | %10 | %8 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.7. Veli ev ziyaretleri sayısı oranı (%)** | 10 | | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.8. Okulumuzda yapılan veli toplantısı sayısı (%)** | 10 | | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve görevlendirilen öğretmenler. | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, Okul Aile Birliği | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sosyo-ekonomik Durum, Motivasyon eksikliği | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul veli işbirliği içinde çalışıldığında öğrenci başarısı artmaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Öğrencilerin yönlendirilmeye ihtiyaçları var.  Veli desteğine ihtiyaç var  Öğrencilerin motivasyonlarının artırılmaya ihtiyacı var | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretime erişimi arttırmak amacıyla yaplacak çalışmalar |
| **Hedef 1.2** | Okulu tanıtıcı çalışmalar yapılarak öğrencilerin hedeflerine uygun tercihlerle okulumuza gelmeleri ve düzenli devam etmeleri sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1.**Tanıtım yapılan 8. Sınıf öğrencisi sayısı **oranı (%)** | 40 | | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %60 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.2.** Okulumuzun kontenjan doluluk oranları (%) **(%)** | 30 | | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.3.** Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluğu (0-1) | 30 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimleri ve Görevlendirilen Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim, Diğer Okul Müdürlükleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Çevresel Faktörler, Okul İmkanları | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | -Okul tanıtım sunumları ortaokullara gönderilecek.  -İlçedeki ortaokullara gidilerek sunum yapılacak  -İlçede konuyla ilgili olarak ev ziyaretleri yapılacak. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 8. sınıf öğrencileri genelde Maçka merkeze taşımalı olarak gitme düşüncesindeler. Okulumuzun eğitim kadrosu ve imkanları doğru bir şekilde anlatıldığında okulumuza talep olacağı düşünülmektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | İki okulda da okul yönetimlerinin ve öğretmenlerin işbirliği içinde çalışması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlamak |
| **Hedef 2.1** | Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin çekiciliği arttırılarak öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri,geliştirebilecekleri, ilgi, istek ve yeteneklerine uygun faaliyetleri kendilerinin düzenlemesi teşvik edilecekler, faaliyetlere katılmaya gönüllü olmaları sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1.** Okulda yapılan sosyal etkinliklerde gönüllü olarak görev alan öğrenci  oranı (%) | 20 | | %50 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.2.** Belirli Gün ve Haftalar dışında yapılan sosyal – kültürel etkinlik sayısı | 20 | | %30 | %40 | %50 | %60 | %65 | %70 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.3.** Okulda yapılan spor etkinliği sayısı | 15 | | %50 | %50 | %60 | %65 | %70 | %80 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.4.** Okullar arası yarışmalara katılım oranı (%) | 15 | | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %60 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması** | 15 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | İdare | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Veliler, Sosyal Kulüpler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | İmkanların kısıtlı olması, Okul mevcudunun az olması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | - Belirli gün ve haftalar dışında, öğrencilerin belirleyeceği ve planlayacağı etkinlikler  (şiir dinletisi, tiyatro, piknik, spor turnuvaları, vb) düzenlenecektir.  -Öğrencilerin istek, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun kültürel, sanatsal, sportif kurslar  Açılacaktır  -Katılımın arttırılması için okulda düzenlenen yarışmaların ödülleri ve sonuçları cazip hale getirilecektir  -Sınıflar arası bilgi kültür yarışmaları düzenlenecektir.  -Sınıflar arası spor karşılaşmaları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sosyal etkinlikler öğrencilerin motivasyonunu ve kişisel gelişimlerini artırmaktadır. Bu da akademik başarılarına yansımaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Araç- Gereç | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlamak |
| **Hedef 2.2.** | Öğrencilerin üst öğrenimde kendilerine en uygun tercihleri yaparak ilk tercihlerine yerleşme oranları arttırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.2.2.1.** Mesleki rehberlik için yapılan etkinlik sayısı | 20 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.2.** Üniversite tanıtım gezilerinin sayısı | 20 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.3.** Okulda düzenlenen üniversite hazırlık kursları toplam ders saati sayısı | 20 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.4.** Öğrencilere uygulanan deneme sınavları sayısı | 20 | | 18 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.5.** Ailelere uygulanan rehberlik çalışması sayısı | 20 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | İdare | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehber Öğretmenler, İdare, Veliler, İlçe Milli Eğitim | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin isteksiz olması, Devamsızlık sayılarının fazla olması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | -Şehir içi üniversite gezileri düzenlenecektir.  -Üniversitelerin tanıtım filmleri 11 ve 12. Sınıf öğrencilerine izletilecektir.  -Üniversitelerin az bilinen ve okulumuz mezunlarının nitelikleri ile örtüşen  bölümlerini tanıtıcı seminerler düzenlenecektir.  -11 ve 12. sınıf düzeyinde deneme sınavları hazırlanacak ve uygulanacaktır.  -Öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda hazırlık ve destek kursları açılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda rehberlik öğretmeni bulunmamasından dolayı profesyonelce bir yardım yapılamamaktadır. Öğretmenlerin iş yükünün fazlalığı bu gibi konulara yeterince zaman ayıramamalarına sebep olmaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Okulumuzda rehber öğretmene ihtiyaç bulunmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)** | 33 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)** | 33 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)** | 34 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | İdare | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim, İdare, Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Uzaktan eğitimlerin çok kalıcı öğrenme sağlamaması,  Hizmet içi eğitimlerin okul saatleri ile çakışması ve gidiş gelişlerde sorun yaşanması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Yüzsüze yapılan hizmet içi eğitimlerin daha yararlı ve kalıcı olduğu tespiti yapılmıştır.** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerine göre eğitim planları | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı** | 10 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | 10 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | 10 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | 10 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı** | 10 | | 10 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.8. İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | %30 | %40 | %50 | %60 | %65 | %70 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 10 | | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Görevli Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sosyal Kulüpler, Disiplin Kurulu | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin yaşlarından olayı tartışma gibi olaylara açık olmaları  Sağlıksız beslenme | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilere önleme ve müdahale yapılınca okul ortamında çıkan sorunların azaldığı görülmüştür. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Sosyal kulüp çalışmalarına daha çok zaman ayrılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 230.000 |
| **Hedef 1.1** | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 105.000 |
| **Hedef 1.2** | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 75.000 |
| **Amaç 2** | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 200.000 |
| **Hedef 2.1** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Hedef 2.2** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Amaç 3** | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 200.000 |
| **Hedef 3.1** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 90.0000 |
| **Hedef 3.2** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **TOPLAM** | 60.000 | 105.000 | 140.000 | 175.000 | 210.000 | 690.000 |

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**A-EKOAL 2010-2014 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Esiroğlu Kenan Oltan Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları; tamamlanmıştır.

Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan planda yer alan amaç ve hedefler, benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, okul personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuz müdürlüğünce benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

**EKOAL 2019-2023 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

* Okulumuz 2019-2023 yılları arasında stratejik planlamada belirtilen hedeflere ulaşmıştır. Bu süreçte özellikle teknolojik alanda okulun altyapısı gelişmiştir.
* Üniversiteye öğrenci yerleştirme konusunda istenilen hedeflere ulaşılmıştır. Stratejik planda belirtilen oranlara yakın bir değerde başarı gerçekleşmiştir.
* Devam-devamsızlık konusundaki hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. Bu süreçte velilerle iletişim daha da arttırılmış ve istenilen iletişim kurumuştur.
* Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı hedeflenen seviyeye çekilmiştir.
* Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif alanda yapılan etkinlik sayısı hedeflenen düzeye ulaşmıştır.
* Etkileşimli tahtaların kullanımı konusunda hizmetiçi eğitim seminerlerine gerekli katılım sağlanmıştır. Etkileşimli tahtalar projeksiyon cihazlarının yerini aldığı için 6 projeksiyon cihazı hedefi fonksiyonunu yitirmiştir.
* Okulumuzun çevre güvenliğini sağlamak için hedeflenen güvenlik kamerası sayısı 4’ten 8’e çıkarılarak planlama sürecindeki sayıya ulaşılmıştır.
* Okulumuzun çevre düzenlemeleri planlandığı şekilde yapılmıştır.
* Eğitim öğretim sürecine öğrenci katılımını arttırmak amacıyla anketler yapılmıştır.
* Stratejik planda yapılması planlanan okul dergisi bu süreçte gerçekleştirilememiştir. Nedeni, kaynak yetersizliğidir.

### **B. EKOAL 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur. Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

Esiroğlu Kenan Oltan Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

-Ne Yaptık?

-Başardığımızı Nasıl Anlarız?

-Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?

-Neler Değiştirilmelidir?

-Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Esiroğlu Kenan Oltan Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi sürecinde;

-Müdürlüğe bağlı stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Esiroğlu Kenan Oltan Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla okulumuza bağlı birimler, plan kapsamında yaptıkları çalışmaları içeren 3’er aylık “faaliyet raporları” hazırlayacaklardır.

Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, okulumuz stratejik planlama üst kurulunca gerçekleştirilecektir.

İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

Okulumuz yılda iki kez izleme ve değerlendirme çalışması yapacak yalnız bir adet faaliyet raporu oluşturacaklardır. Okulumuzun Haziran ayı verilerine göre oluşturdukları rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Stratejik plan hazırlama ekibince hazırlanan “Gelişim Rapor Sonuçları” Stratejik Plan Üst Kurulu ile paylaşılarak, belirlenen sorun alanları kurulca belirlenecek bir sorun çözme yöntemiyle çözümlenecek, gerekli çalışmalar için ilgili kurum/birimlerle iletişime geçilerek, gerekli revizeler yapılacaktır.

**RAPORLAMA**

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2018-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirimi yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### **Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

### **Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleşmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

### **Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

* Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
* Genel performans hakkında veri sağlar,
* Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
* İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
* Nereye müdahale edileceğini belirler,
* İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. **Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı Tahsis edilen Bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri**: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka değişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

* Eğitime katılan öğretmen sayısı
* Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

1. Anaokuluna kayıt oranı
2. Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
3. Mezuniyet oranı
4. Yükseköğretime geçiş oranı
5. Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

* Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

**Performans Göstergeleri:**

* Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
* Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
* Açık ve net olmalıdır.
* Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.
* Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.
* Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.
* Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.
* Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.
* Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.
* Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinemiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

**Tablo 24.** **Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)** | 15 | | %3,7 | %13 | %10 | %8 | %7 | %6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | 20 | | %8,4 | %12,5 | %11 | %10 | %9 | %8 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | 15 | | %3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)** | 15 | | %50 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 15 | | %10 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)** | 20 | | %5 | %20 | %15 | %12 | %10 | %8 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Ortaöğretim Genel müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | BİGM, DÖGM, ÖÖKGM | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Devamsızlık, Sosyo-ekonomik durum | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerde erken yaşta çalışma hevesi, sosyo ekonomik durum okuldan ayrılmalara sebep olmaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Okul Rehber Öğretmeni  Önleme ve Yönlendirilmenin verimli şekilde yapılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | | %10 | %12 | %15 | %18 | %20 | %22 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | | %2 | %5 | %7 | %8 | %9 | %10 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | | %2 | %5 | %7 | %8 | %9 | %10 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, idare, Görevli Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İdare, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerde istek ve motivasyon eksikliği  Ders yükünün ağırlığı | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Sosyal kulüplere ağırlık verilerek zaman verimliliği sağlanabilir.  Sınıf rehber öğretmenleri yönlendirme yapabilir.  Milli eğitim destek olabilir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenciler doğru yönlendirildiği takdirde başarı oranı artmaktadır.  Sosyo-ekonomik durum ulaşım zorluğu şartları olumsuz etkilemektedir  Öğrencilerde ders yükünden dolayı böyle projelere katılmak için çok istek bulunmamaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Proje tabanlı dersler  Proje tabanlı derslikler | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı** | 20 | | 30 | 34 | 40 | 42 | 44 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.2. Edebiyat dersi yıl sonu başarı puanı** | 20 | | 40 | 55 | 60 | 62 | 65 | 68 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.3. Tarih dersleri yıl sonu başarı puanı** | 15 | | 40 | 55 | 60 | 62 | 65 | 68 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.4. Fen Bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı** | 15 | | 30 | 35 | 38 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.5.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı** | 15 | | 50 | 60 | 62 | 65 | 68 | 70 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması** | 15 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | İdare | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Zümre Öğretmenleri, Veliler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerde motivasyon eksikliği, Devamsızlık, Çevre Şartları | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul kurslarına katılan öğrencilerde akademik başarıda artış gözlenmektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Öğretmenlerin ders haricinde öğrencilerle öğretim anlamında daha fazla vakit geçirmesi  Kurslara teşvik artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | 15 | | %30 | %40 | %45 | %50 | %50 | %55 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | 15 | | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı** | 15 | | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı** | 15 | | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.5** **Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı** | 15 | | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.6** **Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)‐AYT’ de ilk 500‐1000‐5000‐10000’de yer alan öğrenci sayısı** | 15 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.7** **Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500‐1000‐5000‐10000 ’de yer alan öğrenci sayısı** | 10 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Görevli Öğretmenler, Rehber Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin devamsızlık ile okula devam etmemesi  Çevre tarafından yanlış yönlendirilme ile öğrencilerin istekleri dışındaki programlara yerleşememesi | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Doğru yönlendirme yapılan ve rehberlik uygulanan öğrencilerde üniversiteleşme oranı daha yüksektir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Rehber Öğretmen | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.3** | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı** | 20 | | %30 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı** | 20 | | %30 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı** | 20 | | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı** | 20 | | 5 | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı** | 20 | | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veli, Sosyal Kulüpler, Okul Aile Birliği, Görevli Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin okulu az ziyaret etmesi  Çevresel etkenler  Okulda Rehber Öğretmenin bulunmaması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.  S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.  S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Veliler okulu ne kadar ziyaret ederse öğrencilerin okula bağlılığı doğru orantıda artmaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Okul rehber öğretmenine ihtiyaç vardır.  Sosyal etkinliklere daha fazla vakit ayrılmalı | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır |
| **Hedef 2.4** | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı** | 20 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)** | 15 | | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı** | 15 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | 15 | | 50 | 60 | 65 | 70 | 72 | 75 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)** | 15 | | %10 | %15 | %18 | %20 | %25 | %30 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı** | 20 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İngilizce zümresi | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin yabancı dil öğrenmeye yeterince istekli olmaması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.  S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.  S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.  S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenciler yabancı dilin önemini kavradıkça başarı artmaktadır | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Projeler için bütçe | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | 33 | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)** | 33 | | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | 34 | | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul personelleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Belediye Başkanlığı | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yeterli ödenek bulunmaması  Temizlik personellerinin görevlerini usulüne göre yapmaması  Eksikliklerin giderilmesinde kullanılacak araç ve gereç teminin yapılamaması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 40.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bakanlık tarafından gönderilen ödenek eksikliği  Personel yetersizliği  Araç gereçlerin ulaşılabilir olmayışı | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Bütçe, Personel, Araç Gereç | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.3** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı** | 10 | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | 10 | | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | 10 | | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | 10 | | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı** | 10 | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.8. İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 10 | | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Akut, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, RAM | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
| Okul rehber öğretmenin olmayışı  Çocukların beslenme alışkanlıkları | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik **en fazla beş** stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.  S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S6. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Acil durum çıkışının bulunmaması  Öğrencilerin hazır gıda ile besleniyor olmaları | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Okul acil çıkış kapısı  Beslenme seminerleri düzenlenmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 3.4** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)** | 25 | | 14400 | 13500 | 13000 | 12500 | 12250 | 12000 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)** | 25 | | 200 | 180 | 175 | 170 | 165 | 160 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.4.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)** | 25 | | 1000 kg | 950 kg | 900kg | 875 kg | 850 kg | 825 kg | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı/oranı** | 25 | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | İlçe Milli Eğitim | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin tasarruf tedbirlerine uymaması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenciler tasarruf tedbirlerine uydukları zaman kaynaklar daha verimli kullanılmaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  |  | | | | | | | | |

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

 Erişim ve eğitim öğretime katılım

 Eğitim ve Öğretimde Kalite

 Kurumsal Kapasite olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5’te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’nin sonunda Ek-6’da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

### **Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

 Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

 Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

 Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### **Maliyetlendirme**

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosunda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

 Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir

 Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.

 Önceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir.

 Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.